

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

---

*(наименование дисциплины)*

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

---

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

***бухгалтер***

Форма обучения

***Очная/очно-заочная***

---

**Год начала подготовки - 2023**

***(по учебному плану)***

Карачаевск, 2025

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69, зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018г. № 50137 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 28 апреля 2025 г., протокол № 8.

Председатель ПЦК  
«Социально-экономических дисциплин»

Токова С. И.

Составитель: Маршанов Б.М., Токова С.И.

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики.....	4
1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	4
1.2.1. Перечень общих компетенций .....	4
1.2.2. Профессиональные компетенции .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА .....	15
2.1. Тематический план учебной практики УП. 01.01 УП.01.01 .....	15
2.2. Содержание УП.01.01 Учебная практика.....	19
3. Условия реализации программы учебной практики.....	23
3.1. Требования к условиям проведения учебной практики: .....	23
3.2. Общие требования к организации учебной практики УП.01.01. ....	23
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	24
4. Информационное обеспечение реализации программы .....	24
4.1. Основные печатные и электронные издания.....	24
4.2. Дополнительные источники.....	24
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	28
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины .....	30
6.1. Общесистемные требования .....	30
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	31
6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	31
6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ....	32
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
8. Примерные задания: .....	32

## **1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики**

### **1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Программа учебной практики является составной частью профессионального модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 9.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Основной целью проведения учебной практики ПМ01«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является формирование у студентов практических навыков по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации. В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед студентами ставятся следующие задачи: – формирование знаний и практических навыков по документированию хозяйственных операций с использованием информационных технологий; – формирование знаний и практических навыков по учету имущества организации с использованием информационных технологий.

#### **1.2.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		<b>Умения:</b>

<p>учета      активов организации</p>		<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p>
---	--	---



		<p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p>

		правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		<b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		<b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

		<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>

		<p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
	<p>ПК 1.4.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p>

		<p>проводить учет кредитов и займов</p> <hr/> <p><b>Знания:</b>  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;</p>
--	--	--

		<p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
--	--	--

### 1.3. Объем времени на освоение программы:

Наименование практики	Количество часов
-----------------------	------------------

УП.01.01 Учебная практика	36
МДК.01.01 <i>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</i>	36

Промежуточная аттестация **учебной практике** УП.01.01 в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период учебной практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 2.1. Тематический план учебной практики УП. 01.01 УП.01.01

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики ПМ	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов в по тема м
ПК 1.1- ПК 1.4	УП.01 Учебная практика	36	х	х	х





ПК 1.1- ПК 1.4	<p>Раздел 1. МДК 01.01</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- изучение понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов;</li> <li>-изучить порядок учета долгосрочных инвестиций;</li> <li>-порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-изучить порядок учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>изучить организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет</li> </ul>	<p>Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 5. Учет запасов</p>	
----------------	--	---	--	--

			<p>денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>- изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и</p>	<p>Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 7. Учет готовой продукции</p> <p>Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>- иметь практические навыки:</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов</p>		
Всего		36	x	x	36

## 2.2. Содержание УП.01.01 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики профессионального междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объём часов	Код профессиональных компетенций
<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>		<b>36</b>	

<p>Введение</p> <p>Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов.</p> <p>Сущность и социальная значимость специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p> <p>-ознакомление с организацией учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути - изучение особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-выполнение задания по учету кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».</p> <p>-ознакомление с порядком учета внеоборотных активов</p> <p>- изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов;</p>		<p>ПК 1.1- ПК 1.4</p>
--	--	--	-----------------------

	<p>амортизации нематериальных активов;  -изучить порядок учета долгосрочных инвестиций;  -порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг</p>		
	-выполнение задания Поступление основных средств, нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».		
	<p>-ознакомление с порядком учета материально-производственных запасов  - изучить порядок учета материально-производственных запасов</p>		
	-выполнение задания Поступление в программе материально-производственных запасов «1С: Бухгалтерия 8.3».		
Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	-ознакомление с организацией Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
Тема 5. Учет запасов	- изучение порядка учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции		
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	- провести учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
Тема 7. Учет готовой продукции	<p>ознакомление с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг);  - учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг  изучение синтетического учета; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учета выручки от реализации продукции (работ, услуг);  - учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг</p>		

Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности			
	- выполнение задания по учету готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».		
	- ознакомление с порядком учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами изучить порядок учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
	- выполнение учет текущих операций и расчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».		
	Итого	36	

### **3. Условия реализации программы учебной практики**

#### **3.1. Требования к условиям проведения учебной практики:**

Реализация УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации предполагает наличие лаборатории: учебная бухгалтерия

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- столы – 14 шт.,
- стулья - 28 шт.,
- стол и стул преподавателя – 1 шт.,
- трибуна – 1 шт.,
- доска меловая – 1 шт.,
- Компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением
- Компьютеризированные рабочие места обучающихся; проектор;
- Комплект мультимедийного оборудования;
- «1С: Предприятие» ред. 8.3.

интерактивная доска в комплекте с проектором – 1 шт.

учебно-наглядные пособия - в электронном виде,

Методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, электронные комплект бланков

деклараций и расчетов по налогам и взносам, и др.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Учебная бухгалтерия»: Комплект бланков первичных документов;

Комплект форм учетных регистров;

Комплект бухгалтерской отчетности организации; Комплект плана счетов;

Сборник задач ситуаций, тестовых заданий;

Комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Общие требования к организации учебной практики УП.01.01.**

УП.01.01 Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и реализуется концентрированно

УП.01.01 Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Обязательным условием допуска к УП.01.01 Учебная практика является освоение МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации для получения первичных профессиональных навыков в рамках

профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

УП.01.01 Учебная практика проводится в учебной бухгалтерии.

УП.01.01 Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем УП.01.01 Учебная практика от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **4. Информационное обеспечение реализации программы**

### **4.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

### **4.2. Дополнительные источники**



1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02),

утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

## **5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения УП.01.01 Учебная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках УП.01.01 Учебная практика самостоятельного выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Способность обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Контроль в форме зачета на основании

ПК1.2.	Способность разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	оценки и оценки руководителя практики, отчета обучающихся по прохождению практики
ПК 1.3.	Способность проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4.	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики  Наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики.  Дневник учебной практики.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснованный выбор в поиске и анализе информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-планирование и реализовывать собственного профессионального и личностного развития	

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, куратором и администрацией в ходе обучения.	Отчет по учебной практике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; конструктивное сотрудничество.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, куратором и администрацией в ходе обучения.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
		Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.  Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.

## 6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 6.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 11.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 26 от 11.04.2025 г.	от 11.04.2025г. до 28.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная

- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

#### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

#### **7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».

#### **8. Примерные задания:**

##### ***Учет кассовых операций и документальное оформление***

**Задание 1.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета кассовые операции за 19 декабря 2019г. и заполнить приходные и расходные кассовые ордера, кассовый отчет за день. Определить остаток в кассе на конец дня. Остаток в кассе на начало дня (18.12.2019г.) – 10 000 руб.

№	Содержание хозяйственного факта	Сумма
1.	Получены по чеку в кассу с расчетного счета наличные деньги:	62 000



	- для выплаты заработной платы	52 000
	- на расходы организации	10 000
2.	Выдана заработная плата работникам организации за месяц	40 000
3.	Сумма не выданной заработной платы депонирована	?
4.	Сдана на расчетный счет из кассы депонированная заработная плата	?
5.	Выдано под отчет Панфилову И.Т. на хозяйственные нужды	500
6.	Выдано Крупининой И.Р. на командировочные расходы	9000
7.	Согласно авансовых отчетов подотчетных лиц списано:	
	- командировочные расходы по заготовлению материалов,	11220
	в т.ч. НДС (18%),	?
	- хозяйственные расходы на приобретение канцтоваров,	500
	в т.ч. НДС (18%).	?
8.	Возмещен из кассы перерасход Крупининой И.Р.	?

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов

Наименование документа	Полномочия лица, которому предоставлено право подписи	Должность и фамилия лица, которому предоставлено право подписи	Образец подписи
Расходный кассовый ордер; Платежная ведомость по заработной плате	Разрешение на выдачу денежных средств	Первая подпись: директор – Волков Александр Иванович Вторая подпись: главный бухгалтер - Иванова Анна Ивановна	
	Выдача денежных средств	Кассир - Сидорова Галина Ивановна	
Приходный кассовый ордер	Разрешение на получение денежных средств	Главный бухгалтер - Иванова Анна Ивановна	
	Получение денежных средств	Кассир - Сидорова Галина Ивановна	
Авансовый отчет	Утверждение отчета	Директор – Волков Александр Иванович	
	Проверка отчета и приложенных к нему документов	Главный бухгалтер – Иванова Анна Ивановна Бухгалтер - Орлова Ольга Викторовна	
Платежные банковские документы	Распоряжение о перечислении и снятии денежных средств	Первая подпись: директор – Волков Александр Иванович Вторая подпись: главный бухгалтер - Иванова Анна Ивановна	

**Задание 2.** Отразить на счетах операции по движению денежных средств и указать

первичные документы. Сальдо на начало месяца, 01.12.2019г.: по 50 счету – 7000 руб., по 51 счету – 1200 000 руб.

№	Содержание хозяйственного факта	Сумма
1.	С расчетного счета перечислена предоплата поставщику за товар	140 000
2.	С расчетного счета перечислены проценты по долгосрочному кредиту	25 000
3.	Получены в кассу с расчетного счета средства на командировочные расходы	20 000
4.	Выданы из кассы денежные средства под отчет работнику на командировку	20 000
5.	На расчетный счет зачислена арендная плата, поступившая от арендатора	450 000
6.	С расчетного счета оплачены приобретенные акции другой организации	310 000
7.	На расчетный счет поступила предоплата за продукцию от покупателей	50 000
8.	В кассу возвращен неиспользованный работником аванс	4 000
9.	На расчетный счет получен штраф от поставщика	16 400
10	С расчетного счета перечислена задолженность:	
	- по НДС,	23 000
	- по НДФЛ,	16 000
	- по налогу на прибыль	27 000
11	На валютный счет поступила задолженность от покупателей за продукцию	200 000
12	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщику за товар	130 000
13	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит	30 000

**Задание 3.** В кассе организации «Василек» остаток денежных средств на начало дня (11 ноября 2019г.) составил 400,00 руб. Организация подала чек на получение наличных денежных средств на сумму 50 000,00 руб., в том числе, для выдачи заработной платы – 49 200,00 руб. и приобретения ГСМ – 800,00 руб.

11 ноября кассир выполнил ниже следующие хозяйственные операции (табл. ниже).  
(в руб.)

По чеку № 215478 получены и оприходованы наличные денежные средства на нужды организации	50000,00
Выдано в подотчет на приобретение ГСМ Петрову П.П.	800, 00
Отражен возврат работником Сидоровым С.С. неиспользованной подотчетной суммы по командировочным расходам (расходы по проезду). Основание – авансовый отчет	600,00
Работникам учреждения выдана по платежной ведомости №159 заработная плата за вторую половину октября	49200,00

12 ноября 2019г. сумму, внесенную подотчетным лицом в кассу, кассир сдал в банк на расчетный счет. Необходимо отразить все операции на счетах бухгалтерского учета (дать ссылку на первичный документ и регистр учета) и подсчитать остаток денежных средств в кассе на 12 ноября 2019г.

### **Учет операций на расчетном счете и их документальное оформление**

**Задание 1.** Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям

организации:

1. С расчетного счета по чеку получены средства на расходы учреждения – 16 000 руб.
2. Выдача подотчетных сумм на командировочные расходы сотруднику Иванову И.П. на основании предварительного расчета – 10 200 руб.:
3. Выдача подотчетных сумм на хозяйственные расходы сотруднику Петровой Е.Н. – 5000 руб.:
  - ✓ на приобретение канцтоваров – 2000 руб.
  - ✓ на приобретение почтовых конвертов – 3000 руб.
4. Возвращен остаток неиспользованной подотчетной суммы по оплате услуг связи Петровой Е.Н. – 250 руб.
6. Выдана депонированная зарплата Степановой М.Р. – 1 800 руб.
7. Перечислена зарплата сотрудникам на карты - 12 700 руб.

**Задание 2.** Организацией ПАО «Ресурсы» 14 октября 2019г. по Объявлению на взнос наличными сдана в банк сумма депонированной заработной платы – 4000 руб., а также неизрасходованная сумма по командировочным расходам – 1500 руб.

15 октября 2019г. данные суммы отражены в выписке движения денежных средств по расчетному счету.

Отразить в бухгалтерском учете данные операции и заполнить «Объявление на взнос наличными». ИНН/КПП 5249065041/524901007, расчетный счет № 40102910103510000216 в АКБ «Альфабанк» (БИК - 042524936, кор.счет № 30101810100000000432).

**Задание 3.** Выписать платежное поручение на перечисление денежных средств. По договору № 156 от 22.01.200X г. поставщик ПАО «Кора» выставил счет на сумму поставки 65 550 руб. (с НДС) - НАО «Рассвет» за материалы. Номер платежного поручения 32 от 23.01.2019г., вид оплаты -01, очер.платежа -5, срок платежа 1.02.2019г., код платежа.

Реквизиты поставщика: НАО «Кора», 606015 г. Выкса, пр. Ленина, к.100, тел.(8313)52-55-

XX; ИНН/КПП 5249065041/524901007, расчетный счет № 40102910103510000216 в АКБ «Альфабанк» (БИК - 042524936, кор.счет № 30101810100000000432).

Реквизиты покупателя (плательщика): НАО «Рассвет», 603000 г. Нижний Новгород, пр. Ильича, д. 20, тел. (8312) 35-46-00; ИНН/КПП 5228002123/522801003 расчетный счет № 40503810100000001050 в «НБД-Банке» (БИК- 042524412, кор.счет № 30101810100000000123).

**Задание 4.** Согласно выписке движения денежных средств по расчетному счету учреждения осуществляются следующие операции:

Оплачено за природную питьевую воду ООО «Ореол» – 800,00

- За услуги поддержания сайта в Интернете перечислено ООО «Хит Телеком» – 2000,00

За ремонт и заправку картриджей перечислено ООО «Юка» – 3300,00

- За подписку на следующее полугодие перечислено Нижегородскому филиалу

«Почта России» – 45000,00

- За электроэнергию перечислено ООО «Омега» – 6700,00

- За аренду помещения перечислено ООО «Кемикал» – 500000,00
- За мобильную связь перечислено ОАО «МТС» – 8500,00
- За телефон ПАО «Волгателеком» перечислено – 19000,00
- Перечислен в бюджет НДФЛ с отпускных сотрудников – 30000,00
- По чеку выданы в кассу денежные средства на выдачу окончательного расчета при увольнении работника и отпускных – 108600,00

Составить бухгалтерские записи по учету движения денежных средств порасчетному счету организации ООО «Рассвет» и составить платежные поручения.

#### Реквизиты контрагентов для заполнения платежных документов

Наименование ИНН	Обслуживающий банк и его место нахождения	Платежные реквизиты		
		№ расчетного счета	БИК	корреспондентский счет банка
ООО «Ореол» инн 5269288001	ОАО «НБД-Банк» г. Н.Новгород	4070281060000 0000220	042202705	3010181040000000 0705
ООО «Юка» инн 5269303455	ОАО «Волго- вятский банк сбербанка РФ» г. Н.Новгород	4070281090101 0000250	044525728	3010181040000000 0728
ООО «Омега» инн 5261006932	НРФ АКБ «СБС- Агро» г. Н.Новгород	4070281052233 0000161	042202830	3010181010000000 0830
ОАО «НБД- Банк» инн 5200000222	ОАО «НБД-Банк» г. Н.Новгород	4742281030100 0001085	042202705	3010181040000000 0705
ПАО «Волгателеком» инн 5262003488	КИБ «Альфа- Банк» г.Н.Новгород	4080281070000 0000075	042202824	3010181020000000 0824

### *Учет основных средств и их документальное оформление*

**Задание 1.** Организация заключила договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования. Общая стоимость оборудования по договору составила 650 000 руб. (в т.ч. НДС).

Дополнительно, приобретая оборудование, организация оплатила консультационные услуги сторонней организации в сумме - 10 000 руб.

Кроме того, самостоятельно внесла поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе – 50 000 руб.;
- обязательные страховые взносы – ??? руб.;
- стоимость израсходованных материалов – 3000 руб.

Необходимо отразить на счетах бухгалтерского учета операции приобретения медицинского оборудования и погашения задолженности перед контрагентами.

#### **Задание 2:**

1. Составить бухгалтерские проводки по формированию первоначальной стоимости основного средства, принятию его к бухгалтерскому учету по мере ввода в эксплуатацию и начислению амортизации.
2. Произвести расчеты амортизационных отчислений:
  - способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения равен 2);
  - способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
  - способом списания стоимости пропорционально объему продукции.
 (фактический выпуск продукции по годам срока полезного использования станка составил: 1 год – 100 000 руб.; 2 год – 200 000 руб.; 3 год – 200 000 руб.; 4

год – 200 000 руб.; 5 год – 60 000 руб.; 6 год – 40 000 руб.)

### Исходные данные за январь – февраль 20XXг.:

17.01.20XXг. организация ООО «Сокол» приобрела станок стоимостью 236 000 руб., в том числе НДС - руб. в ЗАО «Станкозавод». ЗАО «Станкозавод» оказал дополнительные консультационные услуги на сумму 3 540 руб., в том числе НДС - руб. и произвел услуги по монтажу станка на сумму 11 800 руб., в том числе НДС - руб.

20.01.20XXг. на основании акта приемки-передачи, станок принят к эксплуатации и введен в состав основных средств. 22.01.20XXг. произведена оплата по счетам ЗАО «Станкозавод».

С 01.02.20XXг. на станок начисляется амортизация. Срок полезного использования 6 лет.

Исходя из производственных характеристик, предполагаемый объем выпуска продукции за весь срок полезного использования объекта установлен в 800 000 руб.

### Методические указания:

1. Расчет сумм амортизационных отчислений произвести с использованием таблицы (руб.):

од эксплуатации основного средства	Годовая сумма амортизационных отчислений	Месячная сумма амортизационных отчислений	Сумма накопленной амортизации	Остаточная стоимость ОС
1	2	3	4	5

2. Для расчета амортизации определяется норма амортизационных отчислений исходя из срока полезного использования объекта;
3. Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из их первоначальной стоимости (при способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования) или остаточной стоимости (при способах уменьшаемого остатка и списания стоимости пропорционально объему продукции) основного средства и нормы амортизации;
4. Месячная сумма амортизационных отчислений определяется путем деления годовой суммы амортизационных отчислений на 12 месяцев.

### Задание 3:

1. Составить бухгалтерские проводки по выбытию объектов основных средств и выявлению финансового результата от продажи.

2. Составить акт на списание объекта основных средств.
3. Составить инвентарную карточку и отразить в ней выбытие.

**Исходные данные на 04.05.20XXг.**

Согласно договора купли-продажи ООО «Омега» отгрузило покупателю ООО «Альфа» станок на сумму 354 000 руб., в том числе НДС - руб.

Первоначальная стоимость станка – 240 000 руб. Сумма накопленной амортизации – 120 000 руб. Расходы на продажу составили – 10 000 руб. Стоимость демонтажа силами сторонней организацией ООО «Полюс» составила – 2 360 руб.

04.05.20XXг. ООО «Омега» оплатила с расчетного счета ООО «Полюс» за услуги.

04.05.20XXг. покупатель ООО «Альфа» оплатил за станок.

**Методические указания:**

1. Для учета выбытия объекта основных средств открыть к счету 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие ОС» для выявления остаточной стоимости по данному объекту.
2. По окончании процедуры выбытия объекта основных средств его остаточная стоимость, выявленная на субсчете «Выбытие ОС» к счету 01 списывается на счет 91 «Прочие доходы и расходы»
3. Финансовый результат выявляется путем сопоставления кредитового и дебетового оборотов по счету 91 «Прочие доходы и расходы» и отражается на субсчете 9 – Прибыль/Убыток, затем списывается на счет 99 «Прибыли и убытки».
4. В акте приемки-передачи отражается причина выбытия объекта основных средств и на его основе производятся записи в инвентарной карточке.

**Задание 4:**

1. Составить бухгалтерские проводки по ликвидации и выявлению финансового результата от ликвидации основного средства.
2. Составить акт о списании объекта основного средства.
3. Составить требование-накладную на отпуск (внутреннее перемещение) материалов.

**Исходные данные на 08.05.20XXг.:**

Организация ООО «Омега» приняла решение о ликвидации фрезерного станка из-за полного физического износа и в связи с истечением срока его полезного использования. Первоначальная стоимость станка – 1 250 000 руб. Срок полезного использования 8 лет.

На момент списания по нему полностью начислена амортизация в сумме 1 250 000 руб. При выбытии объекта приняты на учет следующие материалы (запасные части), оставшиеся после ликвидации станка, по рыночной стоимости на дату списания на общую сумму 250 000 руб.:

- делительная головка - 50 000 руб.
- тиски - 40 000 руб.
- поворотный стол - 50 000 руб.
- электромотор - 60 000 руб.
- коробка скоростей - 50 000 руб.

#### Методические указания:

1. Операции по ликвидации объекта основных средств должны отражаться на субсчете «Выбытие ОС» к счету 01 «Основные средства».
2. По окончании процедуры выбытия объекта основных средств его остаточная стоимость, выявленная на субсчете «Выбытие ОС» к счету 01 списывается на счет 91 «Прочие доходы и расходы»
3. Финансовый результат выявляется путем сопоставления кредитового и дебетового оборотов по счету 91 «Прочие доходы и расходы» и отражается на субсчете 9 – Прибыль/Убыток, затем списывается на счет 99 «Прибыли и убытки».
4. Материальные ценности, оставшиеся от списания объекта основных средств, принимаются к учету по рыночной стоимости на дату списания и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации.
5. Ликвидация объекта оформляется актом т.ф. № ОС-4. Он является основой для сдачи на склад оставшихся в результате ликвидации запасных частей, материалов и т.д. по рыночным ценам.
6. Материально-ответственные лица, сдающие на склад материалы, оставшиеся после ликвидации объекта основных средств выписывают требование-накладную на отпуск (внутренне перемещение) материалов т.ф. № М-11. На ее основании материалы приходуется.

#### Задание 5. Составить проводки по следующим данным:

На 1 января 2016г. в организации проведена переоценка административного здания и гаража. Данные переоценки представлены в таблице ниже.

Показатели	Административное здание	Гараж
Первоначальная стоимость	2 500 000 руб.	1 500 000 руб.
Начисленная амортизация	1 000 000 руб.	900 000 руб.
Сумма дооценки стоимости объектов	500 000 руб.	-
Сумма уценки стоимости объектов		75 000 руб.
Сумма дооценки амортизации		
Сумма уценки амортизации		
Восстановительная стоимость административного здания		
Пересчитанная сумма амортизации		

На 1 января 2019 г. произведена переоценка объектов ОС:

- уценка административного здания, сумма уценки составила 600 000 руб.;

- дооценка гаража, сумма дооценки составила 100 000 руб.

**Задание 6.** ООО «Каприз» передало в счет вклада в уставный капитал ООО

«Альфа» холодильное оборудование первоначальной стоимостью 250 000 руб., сумма накопленной амортизации за период использования объекта – 70 000 руб. Согласованная учредителями стоимость передаваемого оборудования – 200 000 руб. Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета ООО «Каприз»

**Задание 7.** На ремонт производственного оборудования ООО «Сигма» в мае отпущены материалы на сумму 110 000 руб., сумма заработной платы, начисленной рабочим за ремонт, - 80 000 руб., страховые взносы на социальные нужды – 30%. Приказом об учетной политике организации предусмотрено отражение затрат на текущий ремонт объектов основных средств с применением счета 97 «Расходы будущих периодов» с последующим их списанием на текущие расходы ежемесячно в равных суммах до конца отчетного года. Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета

### *Учет материально – производственных запасов и их документальное оформление*

**Задание 1.** Выписать первичные документы: счет-фактуру, накладную и доверенность по ситуациям. По договору № 56 от 22.01.200X г. поставщик ПАО «Кора» выставил счет на сумму поставки (с НДС) - ЗАО «Рассвет». При получении товара, ответственным представителем покупателя представлены: копия счета-фактуры № 26 от 28.01.200X г. с акцептом (подпись, подтверждающая согласие на оплату), копия платежного поручения, с отметкой банка об оплате 31.01.200X (вид оплаты -01, очер. платежа -5, код платежа) и доверенность на получение товарно-материальных ценностей. По доверенности уполномоченный представитель покупателя получает следующие виды продукции, оформленные в накладной, НДС – 18 %:

1. Карбид кальция - 2,0 т (тонны); цена (без НДС) — 430 руб. за тонну.

2. Аммоний хлористый - 1,8 т (тонн); цена (без НДС) – 250 руб. за тонну.

3. Электроды, d = 4мм – 0,5 т (тонны); цена (без НДС) – 1500 руб. за тонну.

Реквизиты поставщика: ПАО «Кора», 606015 г. Выкса, пр. Ленина, к.100, тел.(8313) 52-55-XX; ИНН/КПП 5249065041/524901007, расчетный счет № 40102910103510000216 в АКБ «Альфабанк» (БИК - 042524936, кор.счет № 30101810100000000432).

Реквизиты покупателя (плательщика): НАО «Рассвет», 603000 г. Нижний Новгород, пр. Ильича, д. 20, тел. (8312) 35-46-00; ИНН/КПП 5228002123/522801003 расчетный счет № 40503810100000001050 в «НБД-Банке» (БИК- 042524412, кор.счет № 30101810100000000123).

**Задание 2.** Определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, отпущенных в производство в течение месяца и фактическую себестоимость их остатка на первое число следующего за отчетным месяцем.

Остаток материальных ценностей на начало месяца по учетным ценам составил 500 руб.; отклонения фактической себестоимости от учетных цен – 40 руб. В течение отчетного месяца совершены следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков на сумму по учетным ценам – 1500 руб.; отклонения – 180 руб.

2. Списаны израсходованные материалы по учетным ценам:



- а) на основное производство – 800 руб.;
- б) на вспомогательные производства – 150 руб.; в) на общехозяйственные нужды – 50 руб.

**Задание 3.** Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 тыс. ед. на сумму 50 тыс. руб. В течение месяца заготовлено 6 тыс. ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:

- первая партия – 2 тыс. ед. по цене 10 руб. на сумму 20 тыс. руб.;
- вторая партия – 1 тыс. ед. по цене 12 руб. на сумму 12 тыс. руб.;
- третья партия – 3 тыс. ед. по цене 13 руб. на сумму 39 тыс. руб.

В производство в течение месяца отпущено 9 тыс. ед. этого материала.

**Задание 4.** Проставить в табл. ниже корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (без применения счетов 15 и 16) и наименования документов, являющихся основаниями для выполнения указанных операций.

<i>Хозяйственная операция, вид расходов</i>
1. Акцептованы счета поставщиков, оприходованы материальные ценности по покупной цене
2. Расходы на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей
3. Таможенные пошлины и сборы, связанные с приобретением материальных ценностей
4. Вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации в связи с приобретением материалов
5. Расходы по доставке материальных ценностей на склад
6. Расходы по разгрузке материалов собственными силами: а) заработная плата грузчиков б) страховые взносы
7. Расходы по разгрузке материалов с привлечением сторонних организаций
8. Получены материальные ценности в счет вклада в уставный капитал
9. Оприходованы материальные ценности, полученные безвозмездно
10. Претензии к поставщику или к транспортной организации по выявленным несоответствиям количества и качества материальных ценностей, цен на материалы и арифметическим ошибкам

**Задание 5.** Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению материалов. Выписка из учетной политики организации. Материалы отражаются на счете 10 «Материалы» по учетной стоимости, равной цене поставщика. ТЗР учитываются на счете 10 «Материалы», субсчет 12 «ТЗР» (счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» в учете не используются).

Остатки на счетах на начало месяца: счет 10 «Материалы» - 500 руб., счет 10.12 «ТЗР» - 30 руб.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
---	-----------------------------------	-------

1.	Оприходованы поступившие от поставщика материалы на склад, в т.ч. НДС , всего	6 000
	- стоимость материалов	?
	- НДС	?
2.	Акцептован счет-фактура транспортной организации за доставку материалов, в т.ч. НДС , всего	844
	- стоимость услуг	?
	- НДС	?
3.	Отпущены со склада и израсходованы на производственные нужды материалы (по учетным ценам):	
	- на нужды основного производства	3 000
	- на обслуживание производства	600
4.	Списаны отклонения в стоимости израсходованных материалов:	
	- на нужды основного производства	?
	- на обслуживание производства	?
5.	С расчетного счета перечислена задолженность поставщику	6 000
6.	НДС принят к зачету	?

**Задание 6.** Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению материалов. Выписка из учетной политики организации. Фактические расходы по приобретению и изготовлению материалов учитываются на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». В учете материалы отражаются на счете 10

«Материалы» по учетной стоимости, равной цене поставщика. ТЗР учитываются на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В конце месяца ТЗР по материалам распределяются между остатками на складе и расходом на производственные цели.

Остатки на счетах на 01.сентября: счет 10 «Материалы» – 3000 руб., счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» – 200 руб.

За месяц были произведены следующие операции.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	С расчетного счета перечислена предоплата поставщику за материалы в т.ч.НДС	20 600
2.	Акцептован счет-фактура поставщика за материалы (в т.ч. НДС)	35 400
3.	Произведен взаимозачет расчетов с поставщиком по авансам выданным	?
4.	Акцептован счет-фактура транспортной организации за доставку материалов (в т.ч. НДС )	3 800
5.	На складе оприходованы материалы по учетной стоимости	35 400
6.	К учету принимаются ТЗР	?
7.	НДС принят к зачету	?
8.	Материалы израсходованы на следующие нужды:	
	- на производство продукции	15 000
	- на цеховые нужды	10 000

Рассчитать коэффициент ТЗР, определить и списать отклонение в стоимостиматериалов.

**Задание 7.** Составить накладную № 27 и счет-фактуру № 32 от 10 января 200\_\_г. на продукцию, подлежащую отгрузке покупателю.

Исходные данные для решения: Поставщик ООО «Спектр», адрес г. Н. Новгород, 603600, Московское шоссе, дом 102, корп. 3. Расчетный счет 40702810310860000294, открытый в филиале Нагорный НАО Промстройбанк, БИК 044050680, к/с30101810600000000809, телефон 277-10-12. Идентификационный номер 5225021761, КПП 522501001, код по ОКОНХ 62000, код по ОКПО 34368425.

Покупатель (грузополучатель) ПАО «Темп», адрес г. С.-Петербург, 190200, ул. Ленинская, дом 65. Расчетный счет 50202810320850000158 в Альфабанке, БИК 045060762, к/с 40202820600000000709, телефон 898-18-20. Идентификационный номер

7814021761, КПП 781415003, код по ОКОНХ 62000, код по ОКПО 34368425.

Договор поставки № 52 от 05 января 201\_г. предусмотрена оплата в 30-ти дневный срок после получения продукции покупателем.

Наименование продукции – электроплитки, номенклатурный номер 04210, количество – 1000 шт., отпускная цена – 260 руб. за единицу (без НДС), НДС – 18%.

### ***Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости***

**Задание 1.** Составить журнал регистрации хозяйственных операций

по

следующим данным:

На предприятии имеется ремонтный цех, который занимается текущим и капитальным ремонтом ОС. Затраты на текущий и капитальный ремонт собираются на счете 23 «Вспомогательное производство». В соответствии с учетной политикой предусмотрено создание резерва на капитальный ремонт ОС, расходы по текущему ремонту ОС включаются в затраты основного производства по мере их осуществления

#### **Хозяйственные операции за отчетный период**

<b>№</b>	<b>Документ и краткое содержание операции</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1.	Акт на списание ОС № 5 Демонтирован станок: - первоначальная стоимость - амортизация на день ликвидации	8 570 6 200
2.	Накладная № 21 Сданы на склад запчасти, полученные от демонтажа станка	1 200
3.	Группировочная ведомость № 18 Учтены расходы ремонтного цеха по демонтажу станка: - израсходованные материалы; - начисленная заработная плата; - произведены отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам, ставка отчислений в ФСС от НС и ПЗ – 0,4%)	200 1 300 ?
4.	Расчет бухгалтерии № 23 Списываются расходы ремонтного цеха по демонтажу станка	?
5.	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от демонтажа станка	?
6.	Требование № 34 Со склада для модернизации компьютера переданы: плата оперативной памяти и лазерный дисковод	4650

7.	Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов № 4, счет-фактура № 23 Акцептован счет сторонней ремонтной организации за произведенные работы по модернизации компьютера: стоимость работ - 1400 руб., в т.ч. НДС 18%	
№	<b>Документ и краткое содержание операции</b>	<b>Сумма, руб.</b>
8.	Акт приемки-передачи ОС № 11 Отражена сумма дооценки компьютера на сумму затрат по модернизации	?
9.	Расчет отчислений в резерв на текущий ремонт ОС № 4 Произведены отчисления в резерв на капремонт ОС за отчетный период: - ОС цехов основного производства - ОС общепроизводственного назначения	58 500 92 800
10.	Требование № 35 Отпущены со склада материалы для косметического ремонта здания цеха	31 000
11.	Расчетно-платежная ведомость № 10 Начислена зарплата рабочим за косметический ремонт здания цеха	25 000
12.	Расчетно-платежная ведомость № 10 Произведены отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам, ставка отчислений в ФСС от НС и ПЗ – 0,4%)	?
13.	Расчет бухгалтерии Списаны затраты на ремонт здания цеха на себестоимость продукции	?
14.	Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов № 5, счет-фактура № 28 Акцептован счет сторонней ремонтной организации за ремонт сканера: стоимость работ, в т.ч. НДС 18%	1 300
15.	Выписка с расчетного счета № 56 Перечислено ремонтной организации за ремонт сканера и модернизацию компьютера	?
16.	Расчет бухгалтерии № 25 Списана сумма НДС по ремонтным работам, выполненным сторонней организацией	?
17.	Требования № 36-39 Отпущены со склада запасные части для капитального ремонта оборудования основного производства	6 000
18.	Ведомость начисления амортизации ОС № 9 Начислена амортизация ОС, занятых в капремонте оборудования	650
19.	Расчетно-платежная ведомость № 11 Начислена зарплата рабочим за капремонт оборудования	11 000
20.	Расчетно-платежная ведомость № 11 Произведены отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам, ставка отчислений в ФСС от НС и ПЗ – 0,4%)	?
21.	Расчет бухгалтерии Списаны затраты на капремонт оборудования за счет ранее созданного резерва	?

22.	Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов № 6, счет-фактура № 65 Акцептован счет подрядной организации за капремонт здания административного корпуса цеха : стоимость работ - 22 000 руб., в т.ч. НДС	?
23.	Выписка с расчетного счета № 57 Перечислено подрядной организации за капремонт	?
№	<b>Документ и краткое содержание операции</b>	<b>Сумма, руб.</b>
24.	Расчет бухгалтерии № 27 Списана сумма НДС по капремонту	?
25.	Счет-фактура № 33, выписка с расчетного счета На основании выставленного счета зачислена оплата от покупателя за реализуемый станок F-1 - 26 000 руб. ( в т.ч. НДС )	?
26.	Акт приема-передачи ОС № 12 Передан покупателю станок: - первоначальная стоимость - амортизация на день передачи	27 000 4 000
27.	Расчет бухгалтерии № 28 Начислен НДС по проданному станку	?
28.	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от продажи ОС	?
29.	Акт приема-передачи ОС № 13 Согласно учредительному договору передано ОС в счет вклада в уставный капитал другого предприятия: - в оценке, согласованной учредителями - первоначальная стоимость - амортизация на день передачи - остаточная стоимость	12 500 12 500 1 000
30.	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от передачи ОС в качестве вклада в УК	

**Задание 2.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету накладных общепроизводственных расходов.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием оборудования	43 700
2.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и отчисления в фонд травматизма (2%) с заработной платы рабочих цехов	?
3.	Начислена амортизация производственного оборудования	36 000
4.	Израсходованы вспомогательные материалы на обслуживание оборудования	18 100
5.	Начислена заработная плата цеховому персоналу	82 400
6.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и отчисления в фонд травматизма (2%) с заработной платы цехового персонала	?
7.	Списаны услуги цеха вспомогательного производства по текущему ремонту производственного станка	23 100
8.	Начислена амортизация зданий, сооружений и инвентаря цехов основного производства	20 340

9.	Списаны недостачи и потери от порчи материалов при хранении в цеховых кладовых в пределах норм естественной убыли	3 280
10.	Определены и списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства	?

**Задание 3.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету общехозяйственных расходов. Данные для решения: Выписка из учетной политики организации. Общехозяйственные расходы списываются на себестоимость продаж как условно-постоянные расходы.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Начислена заработная плата управленческому персоналу	290 000
2.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и отчисления в фонд травматизма (2%)	?
3.	Начислена амортизация: - основных средств общехозяйственного назначения; - нематериальных активов	80 300 15 000
4.	Израсходованы материалы на обслуживание основных средств общехозяйственного назначения	34 000
5.	Списаны израсходованные канцтовары на управленческие нужды	27 400
6.	Списаны расходы за освещение и отопление здания управления (общая сумма по счету-фактуре - 47200 руб.); начислен НДС	? ?
7.	Списаны расходы за телефонную связь управленческим аппаратом (общая сумма по счету-фактуре - 41300 руб.); начислен НДС	? ?
8.	Списаны расходы по капитальному ремонту здания управления, произведенного подрядным способом (общая сумма - 94400 руб., в т.ч. НДС ); начислен НДС	? ?
9.	С расчетного счета произведена: - частичная оплата за ремонт подрядчику; - оплата за освещение и отопление; - оплата за телефонную связь	59 000 47 200 41 300
10.	НДС принят к зачету	?
11.	Начислена арендная плата за офисную технику, ранее учтенная как расходы будущих периодов	18 520
12.	Определены и списаны общехозяйственные расходы на себестоимость реализованной продукции	?

**Задание 4. Исправимый (частичный) брак** - продукция, которую технически возможно и экономически целесообразно исправить в организации.

Частичный брак по вине работника оплачивается по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции (ст.156 Трудового кодекса РФ).

Если исправление брака производят другие работники, заработная плата им начисляется в общеустановленном порядке.

Работник завода "Механик" С.С.Краснов допустил брак 10 деталей. Брак оказался исправимым. Исправлял брак рабочий Н.Н. Сидоров. Согласно первичным документам расходы на исправление брака составили:

себестоимость материалов, израсходованных на исправление брака, - 50 руб.; заработная плата Н.Н.Сидорова - 100 руб.; сумма начисленного единого социального налога и взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 40 руб.

**Задание 5. Неисправимый (окончательный) брак** - это продукция (изделия) с дефектами, устранить которые невозможно или экономически нецелесообразно.

Чтобы рассчитать себестоимость окончательного брака, нужно:

- 1. составить детальную калькуляцию затрат на изготовление бракованной продукции, включая последнюю технологическую операцию, на которой был выявлен брак;
- 2. рассчитать сумму взысканий с виновников брака и стоимость возвратных отходов по цене их возможного использования;
- 3. определить и списать сумму потерь от окончательного брака.

В цехе завода "Механик" выявлен брак детали на девятой технологической операции, допущенный работником С.С. Красновым. Брак оказался неисправимым.

Согласно калькуляции фактическую себестоимость окончательного брака составили следующие затраты:

- 1. Сырье и материалы - 70 руб.
- 2. Транспортно-заготовительные расходы - 12 руб.
- 3. Заработная плата рабочего (включая девятую операцию) - 200 руб.
- 4. Сумма начисленного единого социального налога и взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 80 руб.
- 5. Доля общепроизводственных расходов - 16 руб.

Итого фактическая себестоимость окончательного брака - 378 руб.

**Задание 6.** Ваша организация получила лицензию на право осуществления определенного вида деятельности сроком на три года. Затраты на приобретение лицензии составили 36 000 руб. Отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

**Задание 7.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на производство и выпуску готовой продукции. Данные для решения:

выписка из учетной политики организации. Учет материалов ведется по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы». Общехозяйственные расходы в конце месяца в полной сумме списываются на затраты основного производства. Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости на счете 43 «Готовая продукция».

Исходные данные:

Остатки на счете 20 «Основное производство» на начало месяца

..... 200 000 руб.

на конец месяца ..... 350 000 руб.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Списаны материалы на нужды основного производства по фактической себестоимости	150 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	970 000
3.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и взнос в фонд от несчастных случаев (3%)	?
4.	На себестоимость продукции основного производства отнесена соответствующая доля расходов на освоение новых видов продукции, учтенных ранее в составе расходов будущих периодов	60 000

5.	Затраты вспомогательных цехов включены в себестоимость продукции основного производства	130 000
6.	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	59 000
7.	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	320 000
8.	Отражен возврат материалов из производства	16 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости	?

**Задание 8.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на производство и выпуску готовой продукции.

Данные для решения: выписка из учетной политики организации. Учет материалов ведется по учетной стоимости на счете 10 «Материалы»; отклонения в стоимости материалов учитываются на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Общехозяйственные расходы в конце месяца в полной сумме списываются на затраты основного производства. Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости на счете 43 «Готовая продукция».

Исходные данные:

Остатки на счете 20 «Основное производство» на начало месяца

..... 150 000 руб.

на конец месяца ..... 90 000 руб.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Списаны материалы на нужды основного производства по учетной стоимости	170 000
2.	Списано отклонение в стоимости материалов (перерасход)	4 000
3.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	520 000
4.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и взнос в фонд от несчастных случаев (2%)	?
5.	Определены и списаны на себестоимость годной продукции потери по неисправимому браку	7 000
6.	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	28 500
7.	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства	130 000
8.	Отражен возврат материалов из производства по учетной стоимости	10 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	?

**Задание 9.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на производство и выпуску готовой продукции.

Данные для решения: выписка из учетной политики организации. Организация производит два вида продукции: А и В. Учет затрат по производству продукции А ведется на счете 20 «Основное производство» субсчет 1 «Продукция А»; продукции В - на субсчете 2 «Продукция В». Учет материалов ведется по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы». Общепроизводственные и общехозяйственные расходы в конце месяца включаются в производственную себестоимость производимой продукции и распределяются между видами продукции пропорционально фактической стоимости израсходованных материалов на производство продукции. Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости на счете 43 «Готовая продукция».

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
---	-----------------------------------	-------



1.	Отпущены со склада в производство материалы: а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции В	100 000 70 000
2.	Начислена заработная плата рабочим: а) за изготовление продукции А б) за изготовление продукции В	130 000 92 000
3.	Начислены взносы на обязательное социальное страхование и отчисления в фонд травматизма (2%) по заработной плате: а) рабочих, изготавливающих продукцию А б) рабочих, изготавливающих продукцию В	? ?
4.	Определены и списаны на себестоимость годной продукции А потери по исправимому браку	8 300
5.	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства (общая сумма общепроизводственных расходов - 27000 руб.): а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции В	? ?
6.	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства (общая сумма общехозяйственных расходов - 93600 руб.): а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции В	? ?
7.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (остатков незавершенного производства на начало и конец месяца нет): а) продукция А (125 шт.) б) продукция В (90 шт.)	? ?

Составьте калькуляцию себестоимости продукции «А», используя нижеприведенную таблицу.

#### Калькуляция себестоимости продукции А

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты	
		На весь выпуск	На единицу продукции
1.	Материалы		
2.	Заработная плата рабочих		
3.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение		
4.	Общепроизводственные расходы		
5.	Общехозяйственные расходы		
	Производственная себестоимость		

#### Учет готовой продукции

**Задание 1.** Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от продажи за месяц

За месяц в деятельности предприятия произошли следующие операции:

- Отгружена готовая продукция:
  - выручка от реализации продукции составила 6 900 000 руб., в том числе НДС ;
  - себестоимость реализованной продукции составила 3 400 000 руб.

- акцептованы и оплачены с расчетного счета в банке счета транспортной организации за услуги по транспортировке продукции – 16 000 руб., в т.ч. НДС ;
  - израсходовано материалов для упаковки продукции на сумму – 60 000 руб.
- Списан финансовый результат (сальдо) по счету 90 «Продажи» - ?

**Задача 2.** Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от продажи за месяц

За месяц в деятельности предприятия произошли следующие операции:

1. Отгружена покупателю готовая продукция:
    - выручка от реализации продукции составила 6 900 т.руб., в том числе НДС;
    - себестоимость реализованной продукции составила 3 400 т.руб.
    - акцептованы и оплачены с расчетного счета в банке счета транспортной организации за услуги по транспортировке продукции – 16 т.руб., в т.ч. НДС ;
    - израсходовано материалов для упаковки продукции на сумму – 60 т.руб.
- Списан финансовый результат (сальдо) по счету 90 «Продажи» - ?

**Задание 3.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету выпуска готовой продукции и ее реализации.

Данные для решения: выписка из учетной политики организации. Готовая продукция оценивается по фактической производственной себестоимости.

Выписка из договора на реализацию готовой продукции. Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счета покупателю.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости	530 000
2.	Отгружена готовая продукция покупателю. Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию - 472000 руб., в т.ч. НДС	?
3.	Отражен НДС, причитающийся к получению от покупателя	?
4.	Списана производственная себестоимость реализованной готовой продукции	310 000
5.	Списаны расходы по упаковке готовой продукции	37 800
6.	Определите финансовый результат от реализации продукции	?

**Задание 4.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету выпуска готовой продукции и ее реализации.

Данные для решения: выписка из учетной политики организации. Общехозяйственные расходы списываются на себестоимость продаж как условно- постоянные расходы. Готовая продукция оценивается по нормативной производственной себестоимости и учитывается на счете 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счета покупателю.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	680 000
2.	Отражена в учете фактическая себестоимость выпущенной готовой продукции	705 000
3.	Выявлено отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной	?
4.	Отгружена готовая продукция покупателю. Отражена	

	задолженность покупателя за реализованную продукцию - 590000 руб., в т.ч. НДС	?
5.	Отражен НДС, причитающийся к получению от покупателя	?
6.	Списана нормативная производственная себестоимость реализованной готовой продукции	290 000
7.	Списаны общехозяйственные расходы	115 400
8.	Списаны расходы на продажу готовой продукции	17 000
9.	Определите финансовый результат от реализации продукции	?

**Задание 5.** Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по учету выпуска готовой продукции и ее реализации. Данные для решения:

выписка из учетной политики организации. Общехозяйственные расходы списываются на себестоимость продаж как условно-постоянные расходы.

Готовая продукция оценивается по нормативной производственной себестоимости и учитывается на счете 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счета покупателю.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	480 000
2.	Отражена фактическая себестоимость выпущенной готовой продукции	440 000
3.	Выявлено отклонение фактической себестоимости готовой продукции от нормативной	?
4.	Отгружена готовая продукция покупателю. Отражена задолженность покупателя за реализованную продукцию - 826000 руб., в т.ч. НДС	?
3.	Отражен НДС, причитающийся к получению от покупателя	?
4.	Списана нормативная производственная себестоимость реализованной готовой продукции	480 000
5.	Списаны общехозяйственные расходы	90 000
6.	Начислены коммерческие расходы: - стоимость тары на упаковку готовой продукции; - стоимость услуг транспортного цеха по доставке продукции до станции отправления; - расходы на рекламу, оплаченные с расчетного счета	24 000 8 040 25 000
7.	Списаны коммерческие расходы на продажу продукции	?
8.	Определите финансовый результат от реализации продукции	?

## Учет дебиторской и кредиторской задолженности

**Задание 1.** Составить бухгалтерские проводки и определить соответствующие суммы по расчетным операциям; составить схемы счетов 60, 62. **Данные для решения:**

Сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 89 500 руб. Сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 105 000 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	Перечислен аванс поставщику компьютерной техники	15 000
2.	Акцептованы счета поставщиков за полученные: а) материалы (без использования 15 счета) от ООО «Х» б) товары от ОАО «Z»	26 800 34 500

	в) компьютеры от ЗАО «В» (суммы без НДС)	49 800
3.	Учтен НДС по приобретенным материальным ценностям	?
4.	Отражена задолженность перед подрядчиком по выполненным ремонтным работам (без НДС)	31 160
5.	Учтен НДС, подлежащий уплате подрядчику	?
6.	Зачтен аванс, перечисленный поставщику компьютеров	?
7.	С расчетного счета платежным поручением произведены расчеты с поставщиком компьютеров	?
8.	Принят к вычету НДС по приобретенным основным средствам	?
8.	На р/с получен аванс от заказчика на выполнение работ	118 000
9.	Начислен НДС с суммы аванса ООО «Сервис»	?
10.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей – ООО «ШаК»	34 600
11.	Списана безнадежная к получению дебиторская задолженность покупателя/з-д «Рассвет» (резерв не создается)	30 000
12.	Списана задолженность перед поставщиком (ООО «Миля») в связи с истечением срока исковой давности	25 000
13.	При расторжении договора подряда возвращены денежные средства заказчику – ООО «Сервис»	118 000
14.	Принят к вычету НДС, начисленный ранее на сумму аванса	?
15.	По договору купли-продажи отгружена продукция ООО «Х»	32 450
16.	Списана себестоимость отгруженной продукции	25 000
17.	Начислен НДС к уплате в бюджет	4 950
18.	По соглашению о взаимозачете с ООО «Х» произведен зачет встречных однородных требований (взаимозачет)	31 624
19.	Произведен налоговый вычет суммы НДС по приобретенным материалам	?

**Задание 2.** Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

излишек продуктов питания на сумму 300 руб.

*недостача:*

– горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.;

– запасных частей, балансовая стоимость которых 1 000 руб., а рыночная 1 500 руб. Недостача виновным лицом признана и погашена наличными денежными средствами в кассу учреждения.

Отразить в бухгалтерском учете учреждения указанную ситуацию в рамках деятельности, приносящей доход.

**Задание 3.** Работник учреждения Смирнов О.Б. направлен в командировку в Москву сроком на три дня с 10 по 12 сентября 201X года. По расчету бухгалтерии 6 сентября ему выданы денежные средства из кассы, а именно: суточные из расчета 700 руб., проезд – 1 980 руб., проживание – 4 500 руб.

По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому его расходы составили:

- стоимость ж/д билетов Н. Новгород – Москва – 1 090 руб., Москва – Н. Новгород - 990 руб.,
- стоимость проживания в гостинице в сутки 2 000 руб. (подтверждено счетом гостиницы).

Заполнить авансовый отчет и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 4.** Приказом руководителя организации ООО «Рассвет» сотрудника направляют в командировку в г. Москва на совещание сроком на два дня. По возвращении из командировки в бухгалтерию учреждения, он предоставил следующие документы:

- билет из Н.Новгорода в Москву на сумму 1425,50 руб.;
- билет из Москвы в Н.Новгород на сумму 1955 руб.;
- квитанция за бронирование билета на самолет в сумме 150 руб.;
- счет из гостиницы на сумму 8000 руб.;
- документы из гостиницы о том, что предоставлены услуги Интернета в сумме

1450 руб.

Составить бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям и оформить авансовый отчет (Иванов И.А., менеджер отдела маркетинга). Услуги Интернета были приняты, как обоснованные, необходимые для подготовки к совещанию.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе  
(Ф.И.О. студента)

группа прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
учебную/производственную

**ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по  
выбору)**

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на базе

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) /не освоил(а)  
вид профессиональной деятельности: Работа в системе управления контентом

**Профессиональные компетенции и уровень их освоения:**

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	
ПК 2.3. Устанавливать разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

---

*(полный код и наименование)*

**ДНЕВНИК**

**о прохождении** \_\_\_\_\_ **практики**  
*(учебной/производственной)*

---

*(Ф.И.О. студента)*

курс обучения \_\_\_\_\_  
учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

---

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.





№п/п	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики:

От Университета:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность \_\_\_\_\_**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику по ПМ.01 \_\_\_\_\_**

**для \_\_\_\_\_**

**(ФИО студента полностью)**

**Студент \_\_\_\_\_ курса**

**Группа № \_\_\_\_\_**

**Место прохождения практики: \_\_\_\_\_**

**Адрес организации: \_\_\_\_\_**

**Виды и качество выполнения работ**

<b>Перечень вопросов для освоения</b>	<b>Количество часов, отведено на выполнение работ</b>
<b>Прохождение инструктажа по технике безопасности</b>	
<b>Ознакомление с организацией</b>	
<b>Участие в разработке алгоритма решения поставленной задачи и реализация его средствами автоматизированного проектирования.</b>	
<b>Участие в разработке кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля</b>	
<b>Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов</b>	

<b>Основные этапы разработки программного обеспечения.</b>	
<b>Участие в использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта.</b>	
<b>Участие в использовании инструментальных средств на этапе тестирования программного продукта</b>	
<b>Участие в анализе алгоритмов в том числе с применением инструментальных средств</b>	
<b>Участие в осуществлении рефакторинга и оптимизации программного кода</b>	
<b>Участие в разработке мобильных приложений</b>	
<b>Оформление отчета и подтверждающих документов</b>	

**Руководитель практики:**

**От Университета:**

**Подпись**

**фамилия, инициалы**

**Задание принято к исполнению:**

**Подпись**

**фамилия, инициалы**

**Дата выдачи задания «    » 20\_**

**Дата сдачи отчета «    » \_\_\_\_\_ \_20**

**Задание принял к исполнению**

**Подпись**

**/ /  
фамилия, инициалы обучающегося**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
*учебной/производственной*

по профессиональному модулю: ПМ.02 Техническая обработка и размещение  
информационных ресурсов на сайте (по выбору)  
(вид практики, наименование модуля)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института)  
Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от Университета:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)  
**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, печать организации)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (И.О. Фамилия)

**Представитель отдела организации практики и трудоустройства**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента (ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Проходившего практику \_\_\_\_\_  
учебную/ производственную (по профилю специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Программу практики выполнил \_\_\_\_\_  
(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине: \_\_\_\_\_  
имеет/не имеет

Замечания по качеству выполненных работ: \_\_\_\_\_  
имеет/не имеет

Замечания по технике безопасности: \_\_\_\_\_  
имеет/ не имеет

Общественная активность в трудовом коллективе: \_\_\_\_\_  
высокая/низкая/удовлетворительная

Отношение к работе \_\_\_\_\_

Особые показатели и характеристики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по результатам  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы